##### **Kulturens kapillärer – Nyorientering**

Mall för projektredovisning

# *Obs! Detta dokument är ett underlag för er när ni skissar på er projektredovisning. Den slutgiltiga redovisningen kommer att ske digitalt på vår hemsida efter avslutad projektperiod – mer info kommer.*

Projektredovisning

**Projektnummer (du hittar numret på ert avtal med oss)**

**Projekttitel**

**Organisation**

**Organisationsnummer:**

Ja, jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna är korrekta:

**Förnamn**

**Efternamn**

**E-postadress**

**Genomförande av projektet**

**Vad har gjorts inom ramen för projektet? Berätta!**

**Vilka konkreta resultat har projektet fått? Vad har det betytt för er förening och ert lokalsamhälle?**

**Beskriv den viktigaste lärdomen av projektet.**

*Är det en erfarenhet som utvecklar er verksamhet? Kan er erfarenhet spridas till andra?*

**Kommer projektet att fortsätta i någon form efter projektperioden? Om ja, i vilken form?**

**Vem ansvarade för vad i projektet?**

**Har ni haft samarbetspartners som varit delaktiga i projektet och bidragit till genomförandet? Om ja: Vilka var det? Hur har ni samarbetat?**

**Hur har projektet kommunicerats?**

*Länka gärna till information om projektet på hemsida och liknande (om det finns). Om projektet uppmärksammats i media, får ni gärna lägga in länkar till radio, tv och tidningar.*

**Målgrupp**

**Var projektet publikt?**

*Svara ja eller nej.*

**Hur många nåddes av projektet?**

*Ange en siffra.*

**Vilka grupper har tagit del av projektet? Hur ni arbetade ni för att nå dem?**

**Ekonomi**

*Här redovisar ni hela er projektbudget, även pengar som har kommit från eventuella medfinansiärer eller liknande. Tänk på att spara alla kvitton, så varje utgift måste ha ett tydligt underlag.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostnader**  | **Kommentar, specificera** | **Summa**  |   |
| Gage/Lön till artister/föreläsare/skådespelare  |  |   | Kr  |
| Konsultarvode, projektledning |  |   | Kr  |
| Utrustning (skriv om det är inköp eller hyra)  |  |   | Kr  |
| Resor och boende  |  |   | Kr  |
| Material |  |   |   |
| Marknadsföringskostnader  |  |  | kr |
| Lokalkostnader (hyra, underhåll, eller liknande |  |   | kr |
| Telefon, it |  |   | kr |
| Administration |  |   | kr |
| Övrigt  |  |   | kr |
| TOTAL SUMMA KOSTNADER  |   |   | Kr |
| Beviljat stöd från Ideell kulturallians |  |  |  |
| Beviljat stöd från andra bidragsgivare |  |  |  |
| Ekonomisk insats från samarbetsparter |  |  |  |
| Övriga intäkter i projektet |  |  |  |
| TOTALSUMMA INTÄKTER |  |  |  |
|  |  |  |  |
| VINST/FÖRLUST |  |  |  |

**Resonera kring budget och utfall – var budgeten realistisk? Blev det överskott eller underskott? Hur påverkade det i så fall projektet?**

**Vilka kostnader har ni använt projektstödet från Kulturens kapillärer till?**

**Nuläge och framtid**

**Hur ser situationen för er förening ut idag? Vilka behov har ni framöver?**

*Beskriv ert läge, vilka eventuella utmaningar ni ser och vad ni behöver för att lösa dem.*

**Frivilliga bilagor**

*Vi vill berätta om er! Därför får ni gärna skicka in material som vi kan sprida och använda i vår kommunikation framöver. Om ni skickar in bilder – skicka dem gärna i bildformat (inte PDF) och kom ihåg att ange fotografen. Har du många filer? Skicka dem gärna via e-post till* *info@ideellkultur.se**. Var noga med att ange ert projektnummer så att vi vet var materialet kommer ifrån.*

**Övriga medskick till Ideell kulturallians kansli**

*Har du fler kommentarer eller medskick som inte besvarats i formuläret ovan? Skriv dem här!*

**Frågor? Hör av dig till Rakel!**

**Rakel Gunnemark**Projektledare

073-734 09 66

Rakel.gunnemark@ideellkultur.se